

ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК У МІСТІ РІВНОМУ

Розділ I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок розміщення вивісок у місті Рівному (далі – Порядок), розроблений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про охорону культурної спадщини», статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Правил благоустрою міста Рівного та інших нормативно-правових актів.

2. Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням вивісок у місті Рівному, визначає процедуру їх розміщення та регулює правовідносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, які виникають у процесі розташування вивісок на території міста Рівного, порядок їх демонтажу, регламентує загальні вимоги до вивісок, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

3. Порядок розроблений з метою забезпечення благоустрою, захисту культурних та майнових інтересів територіальної громади міста Рівного, юридичних і фізичних осіб, у власності чи користуванні яких є будинки, будівлі, споруди, на яких розміщаються вивіски, поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища та врегулювання порядку розміщення вивісок.

4. Порядок є обов'язковим для виконання всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, а також фізичними особами, що здійснюють розміщення вивісок на території міста Рівного.

5. Дія Порядку не поширюється на відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у місті Рівному.

6. Розміщення вивісок з порушенням цього Порядку забороняється.

Розділ II

ТЛУМАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- Вивіска (інформаційна вивіска) – мала архітектурна форма, конструктивний елемент на фасаді будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі або яка має право його використання, вид її діяльності

(якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, яка розміщена на зовнішній поверхні фасаду будинку, будівлі або споруди, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, не є рекламию, не містить закликів до придбання товару або іншої інформації, що призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо такого товару.

- Вітрина – засклений елемент фасаду, який використовується для експонування продукції.

- Демонтаж – комплекс заходів, які передбачають відокремлення вивіски разом з її основою від місця розміщення та транспортування у місце її подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання вивіски не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади міста Рівного, крім випадків передбаченим чинним законодавством.

- Зона обмеженого використання вивісок – територія міста Рівного, на який передбачається обмежений режим розміщення вивісок відповідно до розробленої схеми (додаток 1).

- Місце розміщення вивіски – зовнішня поверхня фасаду першого поверху будинку, будівлі, споруди, біля входу, де юридична або фізична особа займає приміщення, між віконними отворами першого поверху, а також між віконними отворами першого та другого поверхів дво- чи багатоповерхового будинку, будівлі, споруди при умові, що центральна горизонтальна вісь вивіски знаходиться не вище центральної міжвіконної горизонтальної осі.

- Паспорт опорядження фасаду будівлі – комплект документів, яким фіксується архітектурне та колористичне вирішення (в тому числі, при необхідності, художнє освітлення усіх фасадів споруди) та розробляється ліцензованою організацією або сертифікованим спеціалістом з додержанням вимог державних будівельних норм та правил.

- Самовільно розміщена вивіска – вивіска, про розміщення якої не повідомлено уповноважені органи відповідно до цього Порядку у визначений строк та спосіб, або щодо якої заявником не було усунуто невідповідності вивіски вимогам цього Порядку у визначений строк.

- Табличка (інформаційна таблиця) – таблиця, що розміщується на фасаді будинку, будівлі або споруди, в якому фізична або юридична особа займає приміщення, розташована біля входу у таке приміщення, на дверях або на склі вітрини, та містить лише інформацію про зареєстроване найменування особи, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи) та час роботи фізичної або юридичної особи. Найменування особи та інша інформація, зазначена на таблиці, виконуються державною мовою, якщо інше не передбачено законодавством. Площа таблички повинна бути не більше 1,0 кв.м. Про розміщення таблички повідомляти уповноваженим органам не потрібно.

- Фасад будинку, будівлі, споруди – зовнішня частина будинку, будівлі, споруди зі всіма елементами від покрівлі до вимощення.

- Центральна горизонтальна вісь вивіски – уявна лінія, яка проходить горизонтально по центру висоти вивіски.

• Центральна міжвіконна горизонтальна вісь – уявна лінія, яка проходить горизонтально по центру між крайньою верхньою частиною віконної рами першого поверху та крайньою нижньою частиною віконної рами другого поверху.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в законах України та інших нормативно-правових актах.

Розділ III

ВИМОГИ ДО ВИВІСОК

1. Вивіски повинні встановлюватися паралельно фасаду будинку, будівлі, споруди, без втручання у несучі конструкції, у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації та ремонту будинків, будівель, споруд, на яких вони розташовуються, та вільного пересування пішоходів та транспортних засобів (додаток 2).

2. Встановлення та розміщення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, електричної та екологічної безпеки.

3. Встановлення та розміщення вивісок на фасадах будинків, будівель або споруд повинно здійснюватися з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів та з урахуванням зовнішнього опорядження фасаду.

4. Вивіска може бути розміщена:

- 1) не вище першого поверху або цоколя будівлі;
- 2) біля входу у приміщення (в тому числі у подвір'ї), яке займає юридична або фізична особа, що розміщує вивіску;
- 3) над вхідними дверима, над вітринами та віконними прорізами;
- 4) на фасаді (вище першого поверху), фронтоні, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля;
- 5) у вікнах, вітринах та прозорій частині вхідних дверей, займаючи не більше 30% їх площин. В разі використання плівки чи інших матеріалів, що приkleюються до скла вікон, вітрин чи прозорої частини вхідних дверей, їх допустимо клейти тільки з внутрішньої сторони скла;
- 6) між дверними та віконними отворами (прорізами);
- 7) між віконними отворами першого поверху будинку, будівлі, споруди;
- 8) між віконними отворами першого та другого поверхів дво- чи багатоповерхового будинку, будівлі, споруди при умові, що центральна горизонтальна вісь вивіски знаходиться не вище центральної міжвіконної горизонтальної осі;
- 9) в існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нишах, картушах, приставних вітринах тощо;
- 10) на огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на законних підставах належить вся будівля та вся земельна ділянка.

5. Якщо у будівлі знаходяться кілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на табличках однакового розміру (площею до 0,35 кв.м.) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Okрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

Вивіска може бути виконана у вигляді напису, зображення на скляній поверхні вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей із закриттям не більше ніж за 30 % прозорої площини, з умовою відсутності можливості розміщення її на фасаді будівлі.

6. Розміщення вивісок не допускається:

- 1) на фасаді вище першого поверху будинку, будівлі або споруди;
- 2) нижче центральної міжвіконної горизонтальної осі фасаду першого поверху будинку, будівлі, споруди;
- 3) з закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів, цінної пластики та ліпнини. Не допускається розміщувати вивіски на балконах, закривати ними решітки, перила, балюстради, підtrzymуючі консолі;
- 4) з закриттям табличок з назвами вулиць, номерів будинків, охоронних знаків будівель – пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гірантів тощо), інших табличок з соціально необхідною інформацією;
- 5) у вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок, вивісок з динамічною (пульсуєчою) підсвіткою;
- 6) на будинках, приміщеннях (будівлях), спорудах, не введених в експлуатацію, об'єктах незавершеного будівництва;
- 7) із закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей більш ніж на 30%;
- 8) з розміщенням більше однієї вивіски та одного кронштейну для одного об'єкта господарювання;
- 9) у вигляді кронштейну на фасаді будинку біля вхідних (в'їзних) брам.

7. Вузли кріплення вивісок до будинків (споруд) повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.

Конструкція вивісок повинна забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт.

Вивіски повинні витримувати вітрові навантаження згідно з розрахунком на міцність, виконуватись з врахуванням їх власної ваги, витримувати навантаження згідно з дійсними будівельними нормами та відповідати державним стандартам, санітарним нормам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

У випадку, якщо в приміщенні, що використовується суб'єктом господарювання є більше одного функціонального входу та ці входи знаходяться на різних сторонах фасаду будинку, допускається розміщення вивісок біля кожного входу.

8. Розміри вивісок:

- 1) площа поверхні вивіски не повинна перевищувати 3 кв.м. Рекомендується, щоб розміри вивісок були масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів. При цьому вимоги до площи вивіски не застосовуються до вивісок, які розміщаються на даху будівель суб'єктом господарювання, що одноосібно використовує відповідну будівлю;
- 2) вивіски не повинні виходити за межі будинку, будівлі, споруди, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання;
- 3) відстань від площини фасаду (декоративних елементів фасаду) до лицьової поверхні вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 20 см, а у випадках складного монтажу цю відстань дозволяється збільшувати до 30 см;
- 4) рекомендується при розміщенні вивіски враховувати розмір і місце розміщення раніше встановлених на цьому ж будинку, будівлі, споруді вивісок, дотримуватися вертикальної та горизонтальної осі розміщення вивіски, її габаритних розмірів та місцезнаходження;
- 5) розміри кронштейну повинні бути не більше 80x80 см, товщиною не більше 25 см і загальною площею не більше 0,5 кв.м. Кронштейн повинен розміщуватися не нижче 2,5 м від рівня тротуару;
- 6) відхилення від габаритів вивісок дозволяється лише в тому випадку, якщо таке відхилення передбачено паспортом опорядження фасаду будівлі, що погоджений на архітектурно-містобудівній раді. Реєстр паспортів опорядження фасаду будівель в електронному вигляді розміщуються на сайті органу, відповідального за ведення такого реєстру.

9. Матеріали, техніки та стилістика вивісок:

- 1) конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників;
- 2) у межах зони обмеженого використання вивісок рекомендується виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також використання традиційних технік (ковальство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, гутне скло, емалі, розпис, мозайка тощо);
- 3) рекомендується, щоб форма, колір, шрифт, матеріал виконання та стилістика вивіски були в одному стилі з елементами фасаду, на яких вони розташовуються;
- 4) рекомендується, щоб вивіска відповідала архітектурному вирішенню фасаду будівлі та враховувала особливості конкретного архітектурного середовища;
- 5) вивіска не повинна відтворювати зображення дорожніх знаків.

10. Вивіска може бути виготовлена у вигляді:

- 1) геометричної площини або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним ззовні або прорізаним зображенням чи написом. У межах Зони обмеженого використання вивісок у місті Рівному площа такої форми не може перевищувати 0,5 кв.м.;

- 2) окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні (рекомендується у разі короткого напису);
- 3) напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравійованими літерами;
- 4) шрифтового напису по тиньку;
- 5) художнього розпису по тиньку (фрески);
- 6) мозаїки;
- 7) вітражу;
- 8) кам'яної, дерев'яної, металевої плити з різьбленим або гравійованим написом чи зображенням;
- 9) рельєфу, вирізьбленому у тиньку, попередньо нанесеному різоколірними шарами (графіті);
- 10) світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення;
- 11) світлових трубок (неонових або діодних), які формують зображення чи напис.

11. Вимоги до освітлення вивісок:

- 1) освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, електричної та екологічної безпеки;
- 2) кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та інші технічні засоби повинні бути вмонтовані у короби, які пофарбовані у колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів;
- 3) освітлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, не повинно освітлювати житлові або нежитлові приміщення будинків, будівель і споруд, на яких вони розміщаються, а також приміщення сусідніх будинків, будівель і споруд;
- 4) освітлення вивісок повинно вмикатися з настанням темноти одночасно з вуличним освітленням;
- 5) вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення;
- 6) забороняється облаштовувати динамічне освітлення: пульсуюче світло, мерехтіння, переливання, блимання.

12. Вивіска не може містити переліку товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів», не може містити закликів до придбання товару або іншої інформації, що призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо товару. Конструктивно вивіска може складатися з одного чи кількох елементів.

13. Вивіска не повинна містити слоганів, переліку товарів, що розповсюджуються фізичною або юридичною особою, та іншої інформації, крім інформації про зареєстроване найменування особи або власну (в разі якщо вона відрізняється від зареєстрованого найменування особи), знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи) та час роботи. Інформація на вивісках

виконується державною мовою, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством.

14. Знаки для товарів і послуг наводяться на вивісках у тому вигляді, у якому їм надана правова охорона в Україні відповідно до законодавства. Не допускається розміщення вивісок із використанням знаків для товарів і послуг чи інших об'єктів інтелектуальної власності, права на які належать іншим особам та не передані власникам вивісок у користування.

15. Текст вивіски не може містити мовних помилок.

16. В разі необхідності текст вивіски може бути виконаний із використанням стилістичних засобів графіки.

Розділ IV

ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК

1. Фізичні та юридичні особи зобов'язані розміщувати вивіски із дотриманням вимог цього Порядку та інших нормативно-правових актів.

2. Робочим органом, до завдань якого належать питання регулювання діяльності у сфері розміщення вивісок є Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради.

3. Робочий орган згідно з цим Порядком:

1) забезпечує участь громадськості в процесі контролю за розміщенням вивісок і забезпечує функціонування громадського контролю у цій сфері, в тому числі шляхом забезпечення доступу громадськості до електронного реєстру вивісок;

3) перевіряє відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку;

4) здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку, а також вимагає усунення виявлених порушень;

5) організовує інвентаризацію вивісок і приймає рішення щодо їх демонтажу у передбачених цим Порядком випадках.

Розділ V

КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПОРЯДКУ

1. Моніторинг розміщення вивісок у місті Рівному здійснює робочий орган.

2. Робочий орган здійснює перевірку відповідності вивісок вимогам цього Порядку, в тому числі за зверненнями громадян та органів, що виявили вивіски, які не відповідають вимогам Порядку.

3. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює в межах своїх повноважень робочий орган, а також інші уповноважені суб'єкти у встановленому порядку. У разі розміщення вивіски на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток робочий орган здійснює перевірку відповідності вивісок вимогам та контроль за

дотриманням цього Порядку із залученням уповноважених представників Управління культури і туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради.

4. Відповіальність за розміщення вивіски (міцність, стійкість, безпеку, відповідність проекту, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски) та підтримання вивіски у належному санітарному стані покладається на власника вивіски.

5. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, декоративні елементи тощо) будівлі, власник (користувач) вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10 (десяти) днів за власний рахунок.

6. У разі припинення права власності (користування) приміщенням (територією), у якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, власник (користувач) вивіски забезпечує демонтаж вивіски власними силами протягом 30 (тридцяти) днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав.

7. За нездовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність затвердженим проектам і вимогам на осіб, винних у таких порушеннях, накладаються штрафні санкції відповідно до Правил благоустрою міста Рівного та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Розділ VI

ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ САМОВІЛЬНО РОЗМІЩЕНИХ ВИВІСОК

1. Демонтажу підлягають вивіски, що розміщені із порушенням архітектурних вимог, державних стандартів, норм, правил, санітарних норм або технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам, факт чого підтверджується актом з фотофіксацією, що підписаний представниками робочого органу та власником (балансоутримувачем) будинку, будівлі, споруди.

2. У разі розміщення вивіски із використанням знаків для товарів і послуг чи інших об'єктів інтелектуальної власності, права на які належать іншим особам та не передані власникам вивісок у користування, а також в разі невідповідності вивіски вимогам цього Порядку, інших чинних нормативно-правових актів, державних норм та стандартів, власник (користувач) вивіски повинен усунути допущене порушення або забезпечити демонтаж вивіски (в разі неможливості усунення порушень) власними коштами протягом 30 (тридцяти) днів з дня отримання вимоги робочого органу про усунення порушень. Вимога вручається власнику вивіски або його представнику особисто під підпис чи направляється поштою з повідомленням про вручення. У разі невчинення вищевказаних дій вивіска демонтується примусово згідно з умовами пунктів 4, 5 цього Розділу.

3. Вивіски, власники яких не виконали у встановлений строк вимог уповноваженого органу про усунення порушень, та вивіски, передбачені у пункті 1 цього Розділу, вносяться до наказу про примусовий демонтаж.

дотриманням цього Порядку із залученням уповноважених представників Управління культури і туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради.

4. Відповіальність за розміщення вивіски (міцність, стійкість, безпеку, відповідність проекту, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски) та підтримання вивіски у належному санітарному стані покладається на власника вивіски.

5. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, декоративні елементи тощо) будівлі, власник (користувач) вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10 (десяти) днів за власний рахунок.

6. У разі припинення права власності (користування) приміщенням (територією), у якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, власник (користувач) вивіски забезпечує демонтаж вивіски власними силами протягом 30 (тридцяти) днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав.

7. За нездовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність затвердженим проектам і вимогам на осіб, винних у таких порушеннях, накладаються штрафні санкції відповідно до Правил благоустрою міста Рівного та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Розділ VI

ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ САМОВІЛЬНО РОЗМІЩЕНИХ ВИВІСОК

1. Демонтажу підлягають вивіски, що розміщені із порушенням архітектурних вимог, державних стандартів, норм, правил, санітарних норм або технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам, факт чого підтверджується актом з фотофіксацією, що підписаний представниками робочого органу та власником (балансоутримувачем) будинку, будівлі, споруди.

2. У разі розміщення вивіски із використанням знаків для товарів і послуг чи інших об'єктів інтелектуальної власності, права на які належать іншим особам та не передані власникам вивісок у користування, а також в разі невідповідності вивіски вимогам цього Порядку, інших чинних нормативно-правових актів, державних норм та стандартів, власник (користувач) вивіски повинен усунути допущене порушення або забезпечити демонтаж вивіски (в разі неможливості усунення порушень) власними коштами протягом 30 (тридцяти) днів з дня отримання вимоги робочого органу про усунення порушень. Вимога вручається власнику вивіски або його представнику особисто під підпис чи направляється поштою з повідомленням про вручення. У разі невчинення вищевказаних дій вивіска демонтується примусово згідно з умовами пунктів 4, 5 цього Розділу.

3. Вивіски, власники яких не виконали у встановлений строк вимог уповноваженого органу про усунення порушень, та вивіски, передбачені у пункті 1 цього Розділу, вносяться до наказу про примусовий демонтаж.

4. Примусовий демонтаж вивіск проводить або організовує робочий орган. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник або користувач вивіски, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

5. Демонтаж вивіск оформляється актом (2 примірники), який підписують власник (користувач) вивіски (у разі його присутності при демонтажі), представник робочого органу та представник організації, яка здійснювала демонтаж. До акту додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розміщення вивіски до і після демонтажу.

6. У разі відсутності власника вивіски при демонтажі або його відмови від підписання акту демонтажу (про що робиться відповідна відмітка на акті) другий примірник акту робочий орган у п'ятиденний строк надсилає поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження).

7. Після проведення демонтажу складаються: акт приймання-передачі виконаних робіт по демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості; калькуляція вартості витрат за виконані роботи з демонтажу, які підписує робочий орган (замовник) та організація або особа (виконавець), що здійснили демонтаж.

8. Компенсація витрат робочого органу або особи, яка здійснила демонтаж вивіски, покладається на власника (користувача) демонтованої вивіски на підставі виставленого рахунку та акту приймання-передачі виконаних робіт по демонтажу, які надсилаються власнику (користувачу) вивіски в обов'язковому порядку у п'ятиденний строк з дати демонтажу.

9. Після проведення демонтажу, робочий орган (замовник) та організація або особа (виконавець), що здійснили демонтаж, зобов'язані привести зовнішній вигляд будинків і споруд у попередній стан, відремонтувати пошкодження будівельних конструкцій і фасадів. Компенсація витрат робочого органу або особи, яка здійснила приведення зовнішнього вигляду будинків і споруд у попередній стан, покладається на власника (користувача) демонтованої вивіски на підставі виставленого рахунку та акта приймання-передачі виконаних робіт, які надсилаються власнику (користувачу) вивіски в обов'язковому порядку у п'ятиденний строк з дати приведення зовнішнього вигляду будинків і споруд у попередній стан.

10. Для повернення демонтованої вивіски її власнику (користувачу) необхідно звернутись до робочого органу з такими документами:

1) заявою на ім'я керівника робочого органу про повернення демонтованої вивіски;

2) документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску;

3) документом, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем вивіски, транспортуванням та зберіганням.

11. Демонтовані вивіски зберігаються у спеціально відведеніх для цього місцях (сховищах, складах тощо). Облік та тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснює у встановленому порядку робочий орган. Демонтовані вивіски можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідному підприємству, установі, організації на підставі відповідного договору та акту прийому-передачі із переліком, зазначенням їх стану та характеристик.

12. Демонтовані вивіски визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади міста Рівного у порядку, визначеному законодавством, якщо:

1) після спливу 180 днів, з дати передання на тимчасове зберігання демонтованих об'єктів, їх власники не звернулися до робочого органу щодо їх повернення;

2) після спливу 180 днів, з дати передання на тимчасове зберігання демонтованих об'єктів, власники яких не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цю вивіску;

3) власники надали письмову відмову від демонтованої вивіски та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цю вивіску.

Розділ VII

ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

2. Спори, що виникають в процесі розміщення вивісок, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3. Власникам вивісок, що були розміщені до прийняття цього рішення з дотриманням вимог законодавства, привести розміщення вивісок у відповідність до вимог цього Порядку протягом визначеного строку (з моменту набрання чинності цим рішенням).

4. Перелік вулиць, на яких потрібно привести вивіски у відповідність до вимог цього Порядку протягом одного року з моменту набору його чинності (Перша черга):

- Соборна (від вулиці Київської до вулиці Дубенської);
- 16 липня (вся)
- Симона Петлюри (вся)

Перелік вулиць, на яких потрібно привести вивіски у відповідність до вимог цього Порядку протягом двох років з моменту набору його чинності (Друга черга):

- Київська
- Відінська
- Степана Бандери
- Грушевського

- Кн. Ольги
- Чорновола
- Міцкевича
- Гагаріна
- Кн. Володимира
- Проспект Миру
- Небесної Сотні
- Майдан Незалежності
- Поштова
- Словацького
- Набережна
- Кавказька
- Пушкіна
- Костромська
- Данила Галицького
- Курчатова
- Карнаухова
- Дубенська
- Макарова
- Млинівська
- Шкільна
- Замкова
- 24 Серпня
- Драгоманова
- Пересопницька
- Поповича

На всіх інших вулицях, що не наведені в переліку Першої та Другої черги, потрібно привести вивіски у відповідність до вимог цього Порядку протягом трьох років з моменту набору його чинності (додаток 3).

Керуючий справами виконкому

П. Середюк